**Лабораторная работа № 5**

**Тема:** Разработка руководства оператора

**Цель:** разработать руководство оператора

Титульный лист  
Название: руководство оператора АРМ по выдаче рассрочки в магазине

Автор – Калиякбаров Денис  
Аннотация  
Руководство предназначено для обучения оператора АРМ по выдаче рассрочки в магазине. Оно описывает функциональное и эксплуатационное назначение программы.  
Содержание  
1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ  
1.1. Функциональное назначение программы  
   - Руководство оператора по процессу выдачи рассрочки в магазине, включая все необходимые шаги и инструкции.  
1.2. Эксплуатационное назначение программы  
   - Обеспечить операторов магазина информацией и инструкциями для успешной выдачи рассрочки клиентам.  
1.3. Состав функций  
   - Определение основных шагов и процессов для успешной выдачи рассрочки в магазине.  
1.3.1. Функция "Проверка документов клиента"  
   - Инструкции по проверке документов клиента для выдачи рассрочки.  
1.3.2. Функция "Оформление договора"  
   - Инструкции по оформлению договора на рассрочку.  
2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
2.1. Минимальный состав аппаратных средств  
   - Компьютер, принтер, сканер.  
2.2. Минимальный состав программных средств  
   - Операционная система Windows/Mac, программа для оформления рассрочки.  
2.3. Требования к персоналу (пользователю)  
   - Оператор должен иметь навыки работы с компьютером и знание процесса выдачи рассрочки.  
3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ  
3.1. Загрузка и запуск программы  
   - Запуск программы для оформления рассрочки после проверки документов клиента.  
3.2. Выполнение программы

   - Внесение данных клиента, расчет рассрочки, печать и подписание договора.  
3.2.1. Выполнение функции "Проверка документов клиента"  
   - Проверка паспорта, ИНН, справки о доходах.  
3.2.2. Выполнение функции "Оформление договора"  
   - Внесение данных, расчет аннуитета, печать и подписание договора.  
3.3. Завершение работы программы  
   - Сохранение информации о рассрочке, закрытие программы.  
4. СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ  
4.1. Сообщение "Проверьте документы клиента"  
   - Инструкция по проверке правильности документов клиента перед началом оформления рассрочки.  
4.2. Сообщение "Подготовьте договор для подписи"  
   - Инструкция о подготовке договора для клиента и последующей подписи.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лист регистрации изменений** | | | | | | | | | |
| Номера листов (страниц) | | | | | Всего  листов  (страниц)  в докум | №  документа | Входящий  № сопрово  дительного  документа  и дата | Подп. | Дата |
| Изм | изменен  ных | заме  ненных | новых | анулиро  ванных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Контрольные вопросы:*

1. Инструкция оператора необходима для обеспечения безопасности и эффективности работы с оборудованием или технологическим процессом.

2. Основные разделы инструкции оператора могут включать в себя: общие правила и принципы работы, безопасность и охрана труда, технические характеристики оборудования, процедуры запуска и остановки, рекомендации по техническому обслуживанию и устранению неполадок.

3. Стоимость разработки инструкции оператора может варьироваться в зависимости от сложности оборудования или процесса, количества необходимых иллюстраций и объема информации. Данный процесс может быть как частью общего проекта разработки оборудования или технологии, так и заказываться отдельно у специализированных консультационных агентств.